

 MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură Operațională privind distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare și a cadrelor didactice la aceste clase	Revizia 1
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

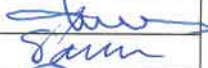
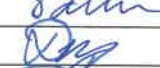
Nr. înreg. 1923 / 4.08.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind distribuirea aleatorie a elevilor
în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare
și a cadrelor didactice la aceste clase**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură Operațională privind distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare și a cadrelor didactice la aceste clase	Revizia 1
	Cod : P.O.	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale și a difuzării procedurii

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1	Elaborat	Ștefănescu Loredana	Responsabil CEAC	3.08.2026	
2	Verificat	Iurea Ionuț	Director adjunct	3.08.2026	
3	Aprobat	Comănescu Gabriela	Director	4.08.2026	
4	Aplicare	Tănase Simona	Prof. înv. primar	4.08.2026	
5		Dobrinou Georgiana	Prof. înv. primar	4.08.2026	
6		Mărăcineanu Elena	Secretar	4.08.2026	
7		Ardeleanu Adrian	Informatician	4.08.2026	
8	Arhivare	Mărăcineanu Elena	Secretară	4.08.2026	

2. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a aplica o metodologie unitară privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar. De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați în activitatea de înscriere și distribuie a elevilor în clasele pregătitoare.

3. Domeniul de aplicare. Responsabilități

Procedura este valabilă în Liceul Tehnologic Voinești, începând cu anul școlar 2026-2027 și se aplică la toate clasele pregătitoare de la învățământul tradițional în limba română, fiind respectată de către toate cadrele didactice.

Conducerea școlii răspunde de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunității școlare din Liceul Tehnologic Voinești.

Conducerea școlii este responsabilă pentru implementarea, menținerea și revizuirea acestei proceduri în funcție de modificările legislative survenite ulterior.

4. Documente de referință aplicabile activității procedurale

4.1. Legislație primară:

- Ordinul nr. 3.945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor /preșcolarilor /elevilor în formațiunile de studiu, Publicat în Monitorul Oficial nr. 204/2024;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- OM nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură Operațională privind distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare și a cadrelor didactice la aceste clase	Revizia 1
	Cod : P.O.	Exemplar nr. 1

4.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07/05/2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

4.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr 5726/2024;

5. Definiții și abrevieri:

LTV – Liceul Tehnologic Voinești

UPJ – Unitatea cu personalitate juridică

CA – Consiliul de Administrație

6. Descrierea procedurii

6.1. Generalități

a. Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în LTV, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului. UPJ are obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

b. Se constituie comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte - directorul;
- b) secretar - secretarul unității de învățământ responsabil cu elevii din învățământul primar;
- c) membri - directorul adjunct al unității de învățământ, cadrele didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ, informatician, secretari.

6.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

Distribuția aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare se va realiza în **ordine alfabetică**, în conformitate cu etapele impuse de procedura generală de distribuție aleatorie.

6.3. Pași procedurali

6.3.1. Realizarea listei finale a elevilor înscriși, aprobarea acesteia de către CA și afișarea acesteia la avizier și pe site-ul UPJ;

6.3.2. Afișarea datei la care are loc ședința de distribuie aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu de clasa pregătitoare pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe

 MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură Operațională privind distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare și a cadrelor didactice la aceste clase	Revizia 1
	Cod : P.O.	Exemplar nr. 1

clase a acestora (cel mult un părinte/reprezentat legal/copil).

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din LTV, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

a) Fete-

Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;

Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

b) Băieți-

Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;

Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare

Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;

Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale-

Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;

Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv.

6.3.3. Are loc ședința publică de constituire a formațiunilor de studiu. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în **ordine alfabetică**, elevii din lista finală, grupați pe categoriile de mai sus, se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

6.3.4. Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.

6.3.5. Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate anterior.

6.3.6. În cazul gemenilor/tripletelor, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

6.3.7. După distribuirea elevilor în formațiuni, se întocmește un proces-verbal al ședinței în care sunt consemnate formațiunile de studiu.

6.3.8. Formațiunile finale sunt comunicate de comisie CA spre aprobare.

6.3.9. În prezența membrilor CA se trag la sorți cadrele didactice la clasele de învățământ tradițional cu limba de predare română: fiecare cadru didactic extrage dintr-un bol litera aferentă clasei la care va preda.

6.3.10. Se comunică prin afișare formațiunile de studiu și cadrul didactic care va prelua fiecare clasă.

6.3.11. Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar.

6.3.12. **Calendarul activităților**

- **10 august:** aprobarea de către CA a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare;

- **10 august:** afișarea listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe site și la avizierul unității de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură Operațională privind distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare și a cadrelor didactice la aceste clase	Revizia 1
	Cod : P.O.	Exemplar nr. 1

- **17 august 2024:** Afișarea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu de clasa pregătitoare pe site-ul unității de învățământ.
- **19 august:** pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), se grupează elevii conform procedurii și are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor
- **21 august:** afișarea listelor cu formațiunile de studiu, aprobate de CA și a cadrelor didactice distribuite la clase prin tragere la sorți.

7. Cuprins

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale și a difuzării procedurii	2
2.	Scopul procedurii operaționale... ..	2
3.	Domeniul de aplicare	2
4.	Documente de referință aplicabile activității procedurale... ..	2
5.	Definiții și abrevieri... ..	3
6.	Descrierea procedurii	3
7.	Generalități	3
8.	Derularea operațiunilor și acțiunilor activității	3
9.	Pași procedurali	3
10.	Cuprins	5