PROCEDURA DE SELECŢIE A PARTICIPANŢILOR LA MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000063340

Prezenta procedură stabileşte modalitatea de selecţie a participanţilor la mobilităţi (profesori și elevi) în cadrul proiectului Erasmus + **- ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”** cu numărul **2021-1-RO01-KA121-SCH-000063340,** implementat de Liceul Tehnologic Voinești, în perioada 1 iunie 2022 – 31 august 2023.

Scopul procedurii:

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000063340, aplicația de acreditare aprobată (Cod de Acreditare SCH Erasmus+ 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045831). Vor fi selectați profesori și elevi care vor participa activ la programul de mobilitate pentru formare profesională.

SCOPUL regulamentului este selectarea a 10 cadre didactice participante la cursuri de formare în cadrul proiectului (**din care 4 vor opta pentru transport verde**), 2 cadre didactice cu statut de rezervă, 10 elevi (scopul mobilității fiind dezvoltarea competențelor digitale, îmbunătățirea abilităților lingvistice, de comunicare si interculturale, dezvoltarea competențelor sociale și civice).și 2 cadre didactice cu statut de însoțitori.

Flux 1 – 3 profesori pentru învățământ preșcolar vor participa la un curs de formare în domeniul abordării **activităților educative care să dezvolte capacitatea copiilor de a relaționa cu ceilalți și cu mediul înconjurător (Obiectivul O3).**

Flux 2 - 5 profesori vor participa la un curs de formare în domeniul **educației digitale în procesul de predare-învățare-evaluare (Obiectivul O1).**

Flux 3 - 2 profesori vor participa la un curs de formare în domeniul **Scăderea ratei abandonului școlar prin modernizarea metodelor de învățare și aplicarea strategiilor incluzive de predare și evaluare (Obiectivul O2).**

Descrierea procedurii:

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

Contractului de finanțare, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Tehnologic Voinești, în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului;

Reguli financiare și contractuale, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației si Formării Profesionale și Liceul Tehnologic Voinești în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului.

Prin respectarea procedurii de selecție, vor fi selectați 10 profesori + 2 rezerve, 10 elevi și 2 cadre didactice însoțitoare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Criterii de selecție a profesorilor:

1. Scrisoare de intenție;
2. Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi;
3. Cunoașterea limbii engleze nivel A1;
4. Cunoștințe de operare IT;
5. Criterii de grup: profesori de specialități diferite; capacitatea de a servi scopurile mobilității; impact asupra altor grupuri țintă: comunitate, părinți; spirit de echipă;
6. Criterii de ordin individual: disponibilitate pentru muncă suplimentară; creativitate, motivație, autoritate morală și intelectuală;

Mobilități cu elevii - 2 fluxuri, 7 zile, 2 profesori, 10 elevi

- □ Flux 1 – 5 elevi gimnaziu și liceu (12-16 ani)
- □ Flux 2 – 5 elevi gimnaziu și liceu (12-16 ani)

*2 elevi cu mai puține oportunități

*2 profesori vor desfășura vizite pregătitoare în școlile partenere, durata maxim 3 zile

CRITERII DE SELECȚIE ELEVI:

- Competențe de comunicare în limba engleză

PROBE: – probă orală limba engleză (100 puncte)

CRITERII DE EVALUARE:

- Exprimarea în limba engleză (50 puncte)
- Interacțiunea în limba engleză (50 puncte)

- **PENTRU ELEVI <u>DOSARUL</u> VA CUPRINDE** :

1. Pagina introductiva – numele școlii, titlul proiectului (vezi titlu document), numele si prenumele, clasa. **Se va lua număr de înregistrare de la secretariat**.
2. Copie CI/ Certificat de naștere
3. Cerere de înscriere (Anexa 8)
4. Acord scris al părintelui (Anexa 9)
5. Declarație de angajament din partea părintelui (Anexa 10)
6. Declarație de angajament din partea elevului (Anexa 11)
7. Scrisoare de intenție- semnată si datată, redactată la calculator, Times New Roman, 12, distanțare la un rând. Nu mai mare de o pagină. Se vor evidenția activitățile care susțin participarea candidatului la mobilitate.
8. Recomandarea scrisă a dirigintelui.
9. Dovada apartenenței la grupul vulnerabil.

10. Adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

- Înscrierea **elevilor** la selecție se face în perioada stabilită, de către părintele/ tutorele/ reprezentantul legal al elevului
- Selecția elevilor se face respectând principiul incluziunii și egalității de șanse. În grupul țintă de 10 elevi (învățământ gimnazial și liceal) vor fi incluși 2 elevi din categorii dezavantajate/ grupuri vulnerabile (cate unul pentru fiecare mobilitate). Aceștia vor adăuga la dosarul de înscriere dovada apartenentei la grupul vulnerabil.
- Vor participa la proba/ probele de limba engleza numai candidații admiși în etapa I, după evaluarea dosarului de candidatură!!!

Etapa II – Proba de limba engleza

- Competențe lingvistice A1 profesori si A2 elevi.
- Comisia va fi formata din 1 sau 2 profesori de limba engleză, în funcție de numărul de candidați înscriși. Se pot folosi profesorii resursă din școala cu condiția ca aceștia să nu fie candidați la selecție.
- Probele se vor susține fizic.

Obligațiile participanților la cursuri:

- Respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate;
- Activități de pregătire de specialitate: studierea tematicii cursului, documentare, exerciții, comunicare cuformatorii în funcție de cerințe, timp de 1–2 luni înainte de curs;
- Participarea la toate activitățile cursului și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- Prezentarea aspectelor esențiale ale cursului în cadrul Consiliului profesoral, prin elaborarea de pliante, prezentareîn PowerPoint, etc.;
- Prezentarea cursului în cadrul activității cercului metodic zonal/județean;
- Implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.
- Elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de A.N.P.C.E.F.P.;
- depunerea la secretariatul școlii a dosarului de candidatură care va cuprinde documentele menționate mai jos.
- Implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

Dosarul de candidatură pentru profesori trebuie să conțină:

Cerere-tip de înscriere la concursul de selecție (Anexa 2);

Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

Scrisoare de intenție

Grilă de evaluare (Anexa 3 a prezentului regulament),

Copii după documentele justificative, grupate pe criteriile 2, 3, 4 din grila de (auto)evaluare, conform detalierilor din cadrul grilei de evaluare, menționate la fiecare criteriu.

Declarație pe propria răspundere (Anexa 4);

Declarație prelucrare date personale. (Anexa 5);

Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus+ **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL "EDUCAȚIE ȘCOLARĂ"** (Anexa 6)**;**

Responsabilitățile și activitățile cadrelor didactice participante la cursurile de formare în cadrul Proiectului european Erasmus+ **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL "EDUCAȚIE ȘCOLARĂ" (**Anexa 7)**.**

Notă: Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse, în ordinea criteriilor din grila de evaluare, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

Dosarele incomplete și cele depuse după termenul limită nu vor intra în etapa de evaluare, iar candidatul va fideclarat respins.

Stabilirea comisiei de selecție / a comisiei de rezolvare a contestațiilor:

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată, pentru fiecare flux, din 3 persoane:

Președinte – coordonator proiect / membru proiect /membru CA;

2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar) – 1 profesor de specialitate și 1 profesor de limba engleză.

Atribuțiile comisiei de selecție:

Comisia va avea următoarele sarcini:

- preluarea de la coordonatorul proiectului a dosarelor înregistrate;
- evaluarea dosarelor de candidatură;;
- stabilirea punctajului final/a rezultatelor finale;
- comunicarea rezultatelor finale – anunțarea candidaților cu privire la rezultatul selecției;
- transmiterea rezultatelor selecției către echipa de gestiune a proiectului.

Contestații:

Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi numită doar în cazul în care se vor înregistra contestații. Contestațiile vor fi analizate de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale

proiectului Erasmus + **- ACREDITARE PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”,** implementat de Liceul Tehnologic Voinești, în perioada 1 iunie 2022 – 31 august 2023.