

PLAN DE ACȚIUNE

Corelare indicatori-dovezi

Anul școlar 2019- 2020

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
ÎNSCRIERE			
1. Prezentare informații despre toate programele de învățare existente	- Prezentare plan cadru – diriginți - Prezentare programe școlare – profesori - Orarul școlii – diriginte - Materiale de marketing-ul școlii (oferte școlare, pliante, ș.a.) - Prezentare oferta CDȘ	- Tabele nominale pe clase - Mapă cu materialele care promovează unitatea școlară	Diriginți
2. Informații conform nevoilor elevilor	- Avizare - În mod direct de la diriginți, profesori	Mapă cu conținutul avizierului	Realizatorii avizierelor
3. Posibilitatea de înscriere la programe conform nevoilor	- Selectare pe baza de <i>test de selecție</i> (clasele a V a intensiv engleză) – diriginți, profesori de specialitate - Fișe pentru CDȘ	- Fișe de opțiuni - Teste	- Direcțiune - Diriginți - Profesorii
4. Alegerea OPTIONALELOR	Repartizare în funcție de fișe de opțiuni	Fișe de opțiuni	Direcțiune
5. Evaluare inițială	- Teste inițiale individuale - Fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor (matematice, filologice, tehnice, etc.) - Teste pentru stabilirea <i>stilului de învățare</i> (chestionare)	- Teste, chestionare - Teste de testarea aptitudinilor	- Diriginți - Profesorii
6. Participare la programe de inițiere în funcție de programul la care au fost admiși	- Inițializare / reactualizare cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a programului (fișe de sinteză) – cunoștințe de bază - Planificări, curriculum - Prezentare cunoștințe inițiale (fișe de lucru teoretice inițiale) – dacă este cazul	- Fișe de sinteză - Prezentare curriculum - Tabele de luare la cunoștință	Profesorii
7. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	- Fișe de sinteză inițiale - Teste inițiale - Rezultatele școlare ale elevilor	Cataloage	profesorii

SERVICII DE SPRIJIN			
8. Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	- Regulamentul pentru elevi (însotite de tabele de luare la cunoștință) - Regulamentul de ordine interioară	Tabele nominale de luare la cunoștință	Diriginții
9. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	Sprijin inițial prin diriginți	Chestionare	Diriginții
10. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	- Teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol - Revizuirea repartizării în grupele de lucru - Analiza fișei de activitate elev	Teste curente	Profesorii
11. Informații, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuarea studiilor după terminarea programului	- Diriginții – prezentarea ofertelor pentru învățământul superior, postliceal, ș.a. - Profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor - Prezentare nomenclator calificări - Dosare examene de diferență	Fișe de opțiuni	- Diriginții - Profesorii
12. Înregistrări privind evoluția ulterioară a elevilor – continuare studii sau angajare	- Fișe completate de diriginți absolvenților - Situația absolvenților - Chestionare absolvenți	- Mape cu chestionarele absolvenților - Fișe diriginți	Diriginți
DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE			
13. Măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor pentru eliminării discriminării de orice formă	- Asigurarea șanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare (Chestionar) - Utilizarea Fișei de activitate elev	- Material de prezentare a măsurilor - Chestionar	Comisia pentru asigurarea calității
14. Relațiile de lucru eficace cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membrii ai personalului și managerii	- Feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter-relaționării umane - Procese verbale - Elaborare fișe de lucru pe discipline în colaborare - Procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesoriale, ale întâlnirilor diverselor comisii	- Chestionare - Procese verbale	Toți membrii colectivului
15. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	Repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu) în funcție de standarde bine precizate și având în vedere stilurile de învățare și inteligențele multiple	- Chestionare stiluri de învățare - Teste inițiale	profesorii

16. Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare	• Componenta de bază (unitate de învățare) împărțită în subcomponente elementare (lecții) • Fișe de lucru (de teorie, de exerciții, ș.a) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	• Planificări pe unități de învățare	• Profesorii
17. Programele și materialele de învățare au criterii explicite cunoscute de elevi	• Materialele de învățare sunt însoțite de modalitățile de utilizare (ex: modul de completare al fișelor de lucru)	• Materialele conține fișe de indicații cu modul de utilizare ale acestor materiale	• Profesorii
18. Gama variată de strategii de predare și învățare	• Aplicare individualizat pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) • Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte	• Proiecte de tehnologie didactică	• Profesorii
19. Gamă variată de resurse și materiale	• Utilizarea resurselor materiale / materiale vizuale: <i>Resurse materiale – aparatură :</i> ➤ Retroproiector ➤ Videoproiector ➤ Computer (PC) ➤ Flipchart ➤ Truse ➤ Diferite aparate <i>Materiale de învățare:</i> ❖ Fișe de lucru ❖ Cărți, articole ❖ Utilizare Internet – preluare materiale ❖ Ș.a. <i>Modalități de lucru:</i> ◆ Tradițional (cu întreaga clasă) ◆ Activitate de proiect ◆ Lucrul în grupe ◆ Lucrul în perechi ◆ Activități practice	• Proiecte de tehnologie didactică • Fișă de evaluare a activităților la lecții – pentru elevi și profesori	• Profesorii
20. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	• Aplicarea <i>comunicării formale</i> și nu a celei informale • Chestionare pentru evaluarea comunicării	• Chestionare	• Profesorii

21. Planificarea și structurarea activităților de învățare	• Alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor • Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	• Planificări pe unități de învățare • Orar	• Profesorii
22. Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	• Studiul <i>fișei de activitate elev</i> ori de câte ori este necesar • Discutarea situației școlare semestriale, anuale	• Procese verbale	• Diriginții
23. Implicarea elevilor în evaluarea progresului ; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	• Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităților proprii după barem) • Evaluarea în pereche (elev-elev) • Fișa de activitate elev	• Fișe de notare paralelă • Fișe de activitate elevi	• Profesorii
24. Evaluarea formativă – adecvată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat	• Implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare • Cataloagele școlare • Cataloagele personale ale profesorilor	• Cataloage • Fișe de verificare periodică a cataloagelor	• Comisia
25. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	• Asistarea elevilor la activități pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev • Stabilirea punctelor tari/slabe	• Fișe de analiză a punctelor tari/slabe • Fișe de observare a activităților	• Profesorii
26. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	• Asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare	• Chestionare	• Profesorii
27. Experiența elevilor în activități de evaluare formativă și sumativă	• Fișe de notare paralelă elev-profesor, elev-elev	• Fișe de notare paralelă	• Profesorii
28. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate	• Se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii, ș.a.	• Păstrarea înregistrărilor • Teste, referate, ș.a. • Portofolii ale elevilor	• Profesorii
29. Programele de învățare se supun un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	• <i>Mapele de lucru ale elevilor</i> – cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări scrise semestriale, ș.a.	• Mape de lucru ale elevilor	• profesorii