

Nr. 1949 / 11. 10. 2019

**GRAFICUL ȘI ORDINEA DE ZI A ȘEDINȚELOR ORDINARE
ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2019-2020**

Nr. crt.	Tematica	Luna și anul	Responsabili Invitați
1.	○ Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar 2018-2019 și acordarea calificativelor pentru personalul didactic și didactic auxiliar ○ Revizuirea și aprobarea fișei individuale a postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar ○ Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare ○ Aprobarea CDȘ, a organigramei, a încadrării, a orarului, a programului de funcționare a școlii, a graficului de serviciu pe școală, a profesorilor diriginți, a repartizării personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar pentru anul 2019-2020 ○ Aprobarea componenței nominale și a atribuțiilor comisiilor metodice și pe probleme, a șefilor de catedră/responsabili de comisii ○ Reconfirmarea/ Stabilirea responsabilului CEAC in anul școlar 2019-2020 ○ Analizarea și aprobarea regulamentului CEAC ○ Aspecte organizatorice (transferuri elevi, constituirea formațiunilor de studiu etc.) ○ Aprobarea/revizuirea procedurilor elaborate la nivelul unității de învățământ ○ Aprobarea declanșării constituirii noului CA; ○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna septembrie	Septembrie 2019	Directorul, Directorul adjunct, Resp. comisiilor metodice, Resp. CEAC, Secretar
2.	○ Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ○ Aprobarea Regulamentului intern	Octombrie 2019	Directorul, Directorul adjunct,

	○ Organizarea activității CA 2019-2020: aprobarea componenței CA, desemnarea secretarului CA, repartizarea responsabilităților membrilor CA, stabilirea tematicii, adoptarea Regulamentului de funcționare a CA ○ Validarea rapoartelor semestriale și anuale de activitate ○ Validarea raportului de evaluare internă (RAEI) pentru anul școlar 2018-2019 ○ Aprobarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ○ Aprobarea acordării burselor școlare ○ Aprobarea PDI/PAS pentru perioada 2019-2024 ○ Aprobarea planului managerial al directorului și directorului adjunct ○ Avizarea planului de implementare/planului operațional PDI/PAS pentru anul școlar 2019-2020 ○ Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă (conf. Art. 6 (2) al OMECTS 5559/7.10.2011) ○ Aprobarea perioadei și a programului "Școala altfel: Să știi mai mult, să fii mai bun!" ○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna octombrie		Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
3.	○ Analiza activității departamentului administrativ ○ Analiza nevoilor de formare ale personalului didactic al unității ○ Aprobarea proiectului de buget al unității pentru anul 2020 ○ Avizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 ○ Raport privind controlul parcurgerii materiei și a evaluării ritmice a elevilor ○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna noiembrie	Noiembrie 2019	Directorul, Administratorul financiar, Administratorul de patrimoniu, Resp. formare continuă, Secretar
4.	○ Aprobarea ofertei CDȘ pentru anul școlar 2020-2021 ○ Analiza desfășurării pregătirii elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare ○ Aprobarea raportului anual asupra SCIM ○ Aprobarea temelor pentru atestatele profesionale și pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – pentru licee ○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna decembrie	Decembrie 2019	Directorul, Directorul adjunct, Secretar
5.	○ Evaluarea activității personalului nedidactic pentru anul 2019	Ianuarie 2020	Directorul, Directorul adj., Administrator financiar,

	○ Revizuirea și aprobarea fișelor individuale de post pentru personalul nedidactic ○ Avizarea execuției bugetare ○ Aprobarea schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic ○ Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2020-2021 ○ Analizarea și soluționarea cererilor de transfer ale elevilor ○ Aprobarea raportului privind starea și calitatea învățământului în semestrul I ○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna ianuarie		Secretar, Resp. comisiilor metodice
6.	○ Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul național ”Școala Altfel” -2019 ○ Aprobarea completării normei didactice pentru cadrele didactice solicitante ○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna februarie	Februarie 2020	Directorul, Directorul adj.,
7.	○ Aprobarea planului de măsuri privind pregătirea suplimentară a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a pentru Evaluarea Națională și a elevilor clasei a XII-a pentru Bacalaureat ○ Prezentarea Raportului comisiei pentru monitorizarea frecvenței ○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna martie	Martie 2020	Directorul, Directorul adj., Resp. comisiei Pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
8.	○ Aprobarea acordurilor de transfer prin consimțământ pentru cadrele didactice solicitante ○ Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate după etapa de transfer prin consimțământul unităților de învățământ ○ Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru clasa pregătitoare ○ Aprobarea ofertei educaționale/curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar 2020-2021 ○ Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal ○ Avizarea execuției bugetare în trimestrul I -2020 ○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna aprilie	Aprilie 2020	Directorul, Directorul adj., Resp. comisiei de mobilitate, Administratorul financiar, Secretar
9.	○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna mai	Mai 2020	Directorul,

10.	○ Prezentarea Raportului de monitorizare privind completarea documentelor școlare ○ Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru grădinițe ○ Aprobarea graficului de desfășurare a corigențelor 2020 ○ Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna iunie ○ Asigurarea permanenței în perioada vacanței de vară.	Iunie 2020	Directorul, Directorul adj., Secretar
-----	---	---------------	---